

timemaster.

ZEITERFASSUNG

inkl.
Anforderungs
Check Up

**Effizientere HR-Prozesse
- mehr Zeit für Patienten:
Digitale Urlaubsanträge
in unter 30 Sekunden**

Mit diesen 4 Schritten entlasten Sie die Sachbearbeitung durch digitale Zeiterfassung in Ihrer Praxis



Einführung

In der heutigen, recht dynamischen Zeit mit sich ständig ändernden rechtlichen Rahmenbedingungen stehen Personalverantwortliche vor zahlreichen Herausforderungen. Vor allem, wenn es um die effiziente Erfassung von Arbeitszeiten und die monatlich wiederkehrende Entgeltabrechnung geht. Deswegen schauen wir uns in diesem Whitepaper an, wie die digitale Zeiterfassung zur Lösung der Hindernisse beitragen und die Effizienz sowie Transparenz in der Praxis steigern kann.

Problem

Herausforderungen in der Personalverwaltung von Arztpraxen:

Traditionelle Methoden der Zeiterfassung per Papier und Excel sind fehleranfällig, zeitaufwendig und bieten wenig Flexibilität, um mit den sich schnell ändernden Anforderungen einer modernen Praxis Schritt zu halten.

Die fehleranfällige und zeitaufwändige manuelle Zeiterfassung führt nicht nur zu direkten finanziellen Verlusten durch ungenaue Lohnabrechnungen, sondern auch zu indirekten Kosten. Dazu gehören verminderte Mitarbeiterzufriedenheit, erhöhte Fluktuation und potenzielle Strafzahlungen aufgrund von Nichteinhaltung gesetzlicher Vorschriften. Zusammengenommen können diese Faktoren die Betriebskosten signifikant erhöhen und das Arbeitgeberimage langfristig schädigen.

Dies führt zu Problemen wie:

Ungenauigkeit bei der Arbeitszeiterfassung:

Manuelle Systeme sind anfällig für Fehler und lückenhaft, was zu Ungenauigkeiten bei der Lohnabrechnung und Arbeitszeiterfassung führt.

Mangelnde Übersicht über Mitarbeiterdaten:

Fehlende Echtzeit-Daten erschweren es, einen umfassenden Überblick über die Anwesenheit und Arbeitsstunden der Mitarbeiter zu erhalten.

Zeit- und Ressourcenverschwendung:

Die Verarbeitung und Verwaltung von Papierzeiterfassungen ist zeitraubend und ineffizient.

Rechtliche Risiken:

Nichtkonformität mit Arbeitszeitgesetzen und -verordnungen kann zu rechtlichen Problemen führen.

Lösung

Digitalisierung der Zeiterfassung: Ein Wendepunkt für Arztpraxen

Digitale Zeiterfassungssysteme bieten eine zuverlässige, genaue und effiziente Alternative zu traditionellen Methoden. Sie verbessern die Genauigkeit der Arbeitszeiterfassung, bieten Echtzeiteinblicke in Mitarbeiterdaten, erleichtern die Einhaltung von Arbeitszeitvorschriften und reduzieren den Verwaltungsaufwand.

Indem Unternehmen digitale Zeiterfassungssysteme einsetzen, werden die Arbeitszeiten genau erfasst. Die Flexibilität und Skalierbarkeit eines Systems sorgt dafür, dass es mit den Anforderungen an Funktionen eines dynamischen Unternehmens wächst. Durch Echtzeit-Datenüberblick und digitale Prozesse wird der Verwaltungsaufwand drastisch reduziert. Das wiederum hilft, direkte und indirekte Kosten zu minimieren.

Mit diesen Vorteilen können Arztpraxen durch die Digitalisierung von Zeiterfassungssystemen rechnen:



Genauigkeit und Effizienz:

Digitale Systeme minimieren menschliche Fehler und sorgen für präzise Aufzeichnungen der Arbeitszeiten.



Echtzeit-Überwachung:

Sie ermöglichen eine sofortige Einsicht in die Anwesenheits- und Arbeitszeiten der Mitarbeiter, was zu besserer Planung und Ressourcenallokation führt.



Automatisierte Prozesse:

Verringern den Verwaltungsaufwand und sparen dadurch Zeit und Kosten.



Rechtskonformität:

Gewährleisten die Einhaltung aller relevanten Gesetze und Vorschriften zur Arbeitszeiterfassung.

Fallstudie

Wie Praxis Dr. Brümmer die Herausforderungen der Zeiterfassung löste

Die Gemeinschaftspraxis Brümmer ist eine vergleichsweise große Praxis in einer Kleinstadt im Norden Deutschlands. Mit 7 Ärzten, circa 20 medizinischen Fachangestellten und 3 Auszubildenden standen sie vor erheblichen Herausforderungen in der stetig wachsenden Belastung der Personalsachbearbeitung. Vor allem bei folgenden Anliegen.



1. Die Erfassung der Arbeitszeiten:

- vollständige Zeiterfassung aller Mitarbeiter, auch bei Hausbesuchen
- tag- und minutengenauen Zeiterfassung der Mitarbeiter mit unterschiedlichsten Arbeitszeitmodellen, von Home Office bis Schichtbetrieb
- Raucher- und Erholungspausen konnten weder von Vorgesetzten noch von der Sachbearbeitung nachvollzogen werden



2. Die Berechnung der Arbeitszeit

- regelmäßige Korrektur- und Nachberechnungsaufwände durch lückenhafte Aufzeichnungen
- die Berechnung von Zuschlägen, Überstunden und Feiertagen per Excel war fehleranfällig
- die Abwesenheiten, wie Urlaube, Überstundenabbau und Krankheit, wurden manuell dokumentiert
- Sonderfälle wie Berufsschule, Teilzeitmodelle und krankheitsbedingte Abwesenheiten führten immer wieder zu Unsicherheiten



3. Die Abrechnung:

- regelmäßige Verzögerungen bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung, da Mitarbeiter ihre Dokumentation zu spät, gar nicht, falsch oder unvollständig einreichten
- hohe Bindung von Kapazitäten während dieser Phase der Abrechnung, sodass andere wichtige Personalaktivitäten in der Zeit unerledigt blieben
- erhöhte Kosten beim Steuerberater
- Auszahlung der Löhne und Gehälter nach stressigen Wochen in der Perso und mit enorm hohem Zeitdruck beim Steuerberater

Die Folgen dieser zahlreichen Herausforderungen waren in allen Praxisbereichen spürbar:



1. Folgen der lückenhaften Erfassung der Arbeitszeiten:

- Die für Hausbesuche zuständigen Ärzte und Angestellten wendeten pro Woche mind. 10min zum Pflegen und Übermitteln der gearbeiteten Zeiten auf. Zeit, die für die Patienten fehlte.
- Die Arbeitszeiten wurden entweder auf hauseigenen Ausdruck oder irgendwelchen Zetteln eingetragen, teils lücken- oder fehlerhaft. Für jeden Mitarbeiter bedeutete das pro Monat ca. 15 Minuten Mehraufwand. Auch die Genauigkeit konnte nicht nachgeprüft werden.
- Die Übertragung der Arbeitszeiten in Excel war zeitaufwendig und fehleranfällig, ca. 2 Stunden pro Woche für die Sachbearbeiterin.
- Mitarbeiter, die nicht in die Raucherpause gehen, äußerten ihren Unmut, weil sie mehr arbeiten müssten als die Raucher für das gleiche Geld, teilweise bis zu 20 Minuten pro Raucher und Tag.



2. Die Berechnung der Arbeitszeit:

- Lückenhafte Stundennachweise mussten durch Abgleich mit anderen Tabellen und Übersichten um reguläre und genehmigte Abwesenheiten vervollständigt werden, Zusatzaufwand von bis zu 1,5 Stunden pro Monat.
- Die Urlaubsverwaltung und andere Abwesenheiten wurden per E-Mail an die Personalverantwortliche weitergeleitet. Zusätzlicher Koordinationsaufwand von bis zu 1 Stunde pro Monat senkte die Effizienz.
- Sonderfälle konnten nur durch diese eine spezialisierte Sachbearbeiterin bearbeitet werden. Stand die nicht zur Verfügung, gab es Unsicherheiten und Probleme.



3. Die Abrechnung

- Eine genervte Personalsachbearbeiterin, wenn die erforderlichen Arbeitszeitmeldungen nicht rechtzeitig und vollständig vorlagen.
- Wichtige Personaltätigkeiten blieben in der Zeit der Abrechnung, dort zur Monatsmitte, unerledigt.
- Die Kosten für den Steuerberater stiegen seit Jahren, weil sowohl durch die gestiegene Anzahl der Mitarbeiter als auch durch regelmäßige Korrekturen, Rückfragen und Verspätungen hohe Aufwände beim Dienstleister entstanden.



Die Kosten für die manuelle Zeiterfassung waren also immens. Der Inhaber der Praxis, Dr. Brümmer schilderte es so:

“Zusammengenommen haben wir einen zusätzlichen Aufwand bzw. Kosten von ca. 40h pro Monat. Bei einem Stundenlohn von durchschnittlich 19€ ergibt das 700€ - 850€ pro Monat oder bis zu 10.000€ pro Jahr. Grob gesagt also eine Teilzeitbeschäftigte, die uns der Mehraufwand kostet. Das wollen wir ändern.“

Die Lösung mit digitaler Zeiterfassung:



1. Die Arbeitszeiterfassung:

Jeder Mitarbeiter bekommt Zugang zu dem für ihn/sie passenden Zeiterfassungstool. Alle Daten laufen zentral auf dem Unternehmensserver zusammen:

- ✓ Ärzte und Angestellte für Hausbesuche per Diensthandy mit App
- ✓ Alle Praxisangestellte und Ärzte mit Erfassungsterminals und sog. Transponder
- ✓ Alle Mitarbeiter im Homeoffice per Weboberfläche



2. Berechnung und Bewertung

Das Knowhow der Personalsachbearbeiterin bei der Verarbeitung der Arbeitszeiten wird aggregiert und in der Software zentral hinterlegt.

- ✓ Die unterschiedlichen Arbeitszeitmodelle (Vollzeit - Teilzeit, Gleitzeit, Pausenregelungen, etc.) können als Parameter hinterlegt werden.
- ✓ Fehlende Buchungen kann der Mitarbeiter jederzeit online und am Mitarbeiterterminal einsehen und zeitnah nachbuchen.
- ✓ Urlaubs- und Abwesenheitsverwaltung erfolgt zentral für alle in der gleichen Software. Jeder Mitarbeiter pflegt per digitalem Workflow seine Anträge zentral ein.
- ✓ Sonderfälle wie Berufsschule, Feiertage, Fortbildung, etc. werden einmalig zentral als Parameter oder Stammdaten hinterlegt. Die Bewertung erfolgt automatisch.



3. Die Abrechnung

- ✓ Sachbearbeiter bekommen regelmäßig Informationen über Ungereimtheiten und Fehler bei Buchungen.
- ✓ Durch die Software erfolgt eine permanente, automatische Berechnung der Arbeitszeiten. Dadurch ist kein manueller Aufwand erforderlich und es bleibt Zeit für andere wichtige Tätigkeiten.
- ✓ Lohnexportschnittstellen bereiten die Daten aus der Zeitwirtschaft für die Lohnabrechnung passgenau auf. Die Daten können nahtlos beim Steuerberater importiert werden.

Die Praxis Brümmer erhielt von Timemaster ein individuelles Angebot mit folgenden Positionen:

Produktbeschreibung	Menge	Netto
Timemaster Starterset plus7 weiß	1	799,- €
Timemaster Erweiterungs-Lizenz	2	498,- €
Timemaster Schicht-Modul	2	598,- €
Timemaster Mitarbeiter-Web-Modul	1	449,- €
Timemaster App-Modul	1	199,- €
Timemaster Workflow-Modul	1	249,- €
Timemaster eAU-Modul	1	299,- €
Timemaster Gruppen-Modul	1	399,- €
Timemaster Auswertungen-Plus-Modul	1	399,- €
Timemaster Lohnexport-Modul	1	399,- €
Timemaster Terminal Pro-Modul	1	299,- €
Transponder für Schlüsselbund	2	98,- €
Timemaster Tischaufsteller	1	149,- €
	Gesamt:	4.834,- €

Wenige Wochen nach der Implementierung von Timemaster konnte die Gemeinschaftspraxis folgende erste Erfolge verzeichnen:

- ✓ Eine Reduktion der Fehlerquote um 95% bei allen buchenden Mitarbeitern.
- ✓ Eine Zeitersparnis von ca. 8 Stunden pro Woche in der Personalsachbearbeitung bzw. -buchhaltung.
- ✓ Eine verbesserte Mitarbeiterzufriedenheit, da Unstimmigkeiten und Verzögerungen bei der Lohnabrechnung eliminiert wurden und jeder Mitarbeiter jederzeit Einsicht in seine eigenen Zeitbuchungen und Berechnungen hatte.
- ✓ Erstmals gesunkene Kosten beim Steuerberater.
- ✓ Einheitliche Regelungen für alle Mitarbeiter bei Pausen, Krankheit, etc. können in der regelmäßigen umfangreichen Abrechnung von jedem nachvollzogen werden.
- ✓ Erledigung von lang verzögerten Projekten und Aufgaben in der Personalabteilung.

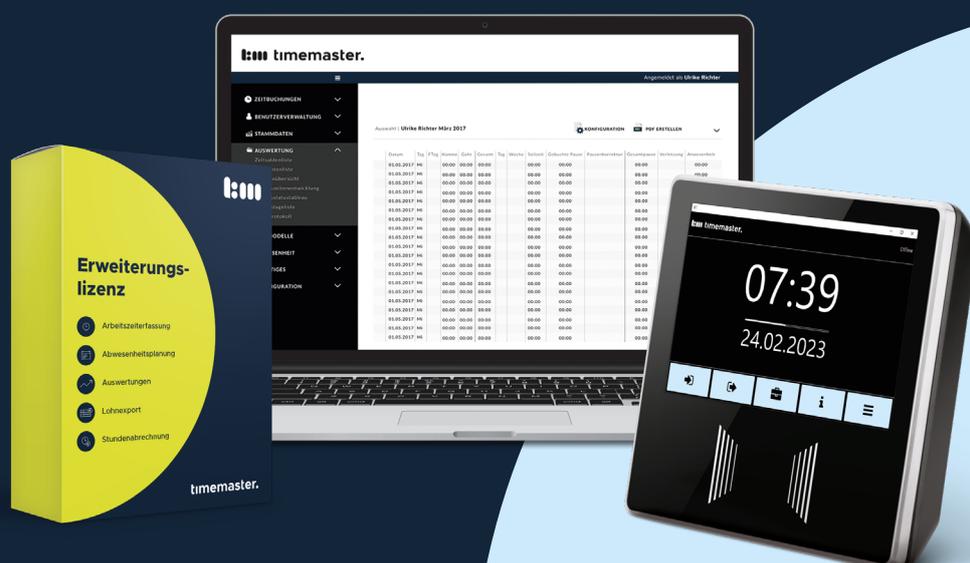
In der Phase der Einrichtung wurde der zuständige externe IT-Administrator Herr Zellmer von dem Team der Timemaster Support Hotline bei Herausforderungen kompetent unterstützt. In der anschließenden Phase der Konfiguration und Implementierung von Timemaster waren die zahlreichen Video-Tutorials sehr hilfreich und vor allem sehr flexibel nutzbar. Bei kniffligen Fragestellungen stand auch hier der Timemaster Support mit Rat und Tat zur Seite.

"Die Anschaffung von Timemaster brachte für uns die erhofften Verbesserungen. Ich bin überzeugt, dass sich Timemaster für uns nach gut 6 Monaten amorisiert. Besser geht es nicht."

Ihre Vorteile mit Timemaster:

Im Gegensatz zu anderen Anbietern kombiniert Timemaster modernste Technologie mit einem tiefen Verständnis für die spezifischen Anforderungen von Arztpraxen. Unsere Lösung ist nicht nur einfach zu bedienen, sondern auch flexibel genug, um sowohl in der Praxis als auch im Homeoffice oder unterwegs über die App genutzt zu werden. Dank unseres modularen Aufbaus und persönlichen Services erhalten Sie genau die Funktionalitäten, die Ihr Unternehmen benötigt – ohne unnötige Komplexität.

- einfach Arbeitszeiten per Terminal, App oder online erfassen
- deutschsprachiger Support mit hoher Erreichbarkeit
- kostengünstige Lösung zur Pflicht der Zeiterfassung (BAG Urteil)
- einmalige Anschaffung ohne Folgekosten
- Installation in der unternehmenseigenen Serverumgebung
- Datenhoheit durch On-Premises Software



Sie wollen auch mehr Effizienz, Rechtssicherheit und Ressourcen für Ihre Praxis?

Indem Sie sich für ein unverbindliches Beratungsgespräch mit einem unserer **Timemaster-Experten** entscheiden, erhalten Sie nicht nur einen tieferen Einblick in die Funktionsweise unserer Zeiterfassungslösung, sondern individuelle Optimierungspotenziale für Ihr Unternehmen. Erfahren Sie, wie Sie mit Timemaster Zeit sparen, Kosten reduzieren und gleichzeitig die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter steigern.

Vereinbaren Sie noch heute einen Termin mit unserem Expertenteam, um Ihre spezifischen Anforderungen zu besprechen.



Hier finden
Sie Ihren
Anforderungs
Check Up

**Melanie Brak &
Markus Siepmann**

Telefon: +49 (0) 491 6008-461
Email: vertrieb@timemaster.de

Timemaster GmbH
Maiburger Str. 32, 26789 Leer